

四川铁道职业学院 2020 年单独招生考试 中职财经商贸类/旅游服务一类专业 技能测试大纲

一、测试对象

报名参加四川铁道职业学院 2020 年单独招生考试并通过资格审核的中职财经商贸类/旅游服务一类专业考生。

二、测试依据

本大纲以教育部中等职业学校财经商贸类/旅游服务一类专业指导方案和国家职业资格标准为依据,结合中等职业学校教学实际,以测试学生专业操作技能和在操作过程中表现出来的职业态度、职业技能及学习潜力为目的制定。

三、测试方法、时间及地点

(一) 测试方法: 现场电脑机考操作

(二) 测试时间: 待省教育考试院确定考试时间后在学校网站另行公布。

(三) 考生参加技能测试时长: 90 分钟

(四) 测试地点: 四川铁道职业学院计算机网络室(详见准考证)

四、测试内容及分值占比

测试成绩总分为 200 分, 其构成如下:

(一) 职业适应度 (50分)

1. 对人际关系的认知及处理能力；(30分)
2. 对客观世界的认知能力。(20分)

(二) 计算机操作基本技能 (150分)

操作环境：Windows 7+Office 2010。主要考察考生计算机基本操作能力。

1. WORD 操作技能 (90分)

(1) 建立/编辑 word 文档，包括新建文档、保存文档、另存为文档；选取、插入/删除、复制/移动、查找/替换等操作；设置字体格式，包括加粗字体、倾斜字体、加入下划线、设置删除线、设置上下标、设置文字效果、设置字体颜色、设置字体底纹、设置字符边框等字体格式；(20分)

(2) 设置段落格式，包括设置功能“缩进和间距”“换行和换页”；(15分)

(3) 设置样式，包括新建样式、管理样式、更改样式、应用样式等；(10分)

(4) 插入功能应用，包括插入“页”“表格”“插图”“链接”、“页眉和页脚”“文本”“符号”等；(18分)

(5) 设置页面布局，包括“主题”“页面设置”“稿纸”“页面背景”等功能；(18分)

(6) 设置引用功能，包括“目录”“脚注”“引文与书目”

“题注”“索引”等功能。(9分)

2. Excel 操作技能 (60分)

(1) 建立/编辑 Excel 工作表：包括数据的输入和编辑，工作表的选取、删除、移动、复制和重命名；(9分)

(2) 设置字体的格式，包括加粗字体、倾斜字体、加入下划线、设置字体颜色、设置填充颜色、设置边框等字体格式；(3分)

(3) 设置单元格格式，包括数字、对齐、字体、边框、填充、保护等功能的设置；(6分)

(4) 设置样式，包括条件格式、套用表格格式、样式的应用；(6分)

(5) 编辑单元格，包括插入、删除、格式（包括单元格大小、组织工作表等等）；(6分)

(6) 设置编辑功能，包括排序和筛选、查找和选择、自动求和、填充、清除等功能；(6分)

(7) 插入功能应用，包括插入表格、插入插图、插入图表、插入迷你图、插入链接、插入文本、插入符号等功能；(6分)

(8) 页面布局设置，包括主题设置、页面设置、调整为合适大小设置；(6分)

(9) 公式的应用，包括函数库常用函数的运用、定义的名称应用；(6分)

(10) 对数据功能的应用，包括数据工具的应用，排序和筛选的应用。(6分)

五、其他注意事项

1. 考生在考试过程中不能透露自己的姓名、父母姓名、毕业学校等个人信息，否则视为违规，考试成绩无效。

2. 考生须携带本人第二代身份证和准考证参加考试。

3. 考生必须在规定的考试时间前到达指定考室，如迟到超过15分钟，将取消其考试资格。

4. 凡在单独招生考试中违规的人员，按《国家教育考试违规处理办法》(教育部令第33号)等规定处理。考生的违规情况将报四川省教育厅和四川省教育考试院，记入高考诚信档案。